

مراحل گردش کار فرآیند حذف ترم پزشکی

مراجعه به سیستم گلستان منوی آموزش ← پیشخوان ← بررسی مشکلات آموزشی :

پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر]

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

جاری

زمان: ۱۳۹۹/۰۲/۲۱ - ۱۴:۵۷

موضوع: حذف نرم پزشکی - درخواست دانشجو

عملیات

فرستنده

۸

جهت ویرایش درخواست کلیک کنید

جهت آپلود مدارک پزشکی کلیک کنید

شخصی

- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- ارسال مدارک تحصیلی
- ثبت درخواست مهمانی
- درخواست کارآموزی
- ثبت درخواست وام دانشجو
- درخواست ثبت نام دوره کهاد
- درخواست رشته دوم (داخل دانشگاه)

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند حذف ترم

شماره دانشجو

نوع مدرک: [الکترونیکی - فیزیکی]

شماره پرونده

تعریف مدارک خاص دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	ارسال (upload) مدارک پزشکی	ارسال	ارسال نشده	۰	دانشجو	آموزشی

۹

کلیک کنید

سند الکترونیکی

شماره سند

شرح سند: ارسال (upload) مدارک پزشکی

مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر ۵۰۰ کیلو بایت باشد.

ایجاد

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	توضیحات
۱۰			

۱۱

کلیک و انتخاب

ایجاد

فایل: [انتخاب فایل]

ترتیب نمایش

نوع مستند

توضیحات

۱۲

بررسی تغییرات اعمال تغییرات

صفحه ۱ از ۱

۱۳

بازگشت

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند حذف ترم

شماره دانشجو

نوع مدرک: [الکترونیکی - فیزیکی]

شماره پرونده

تعریف مدارک خاص دانشجو

نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال
الکترونیکی	ارسال (upload) مدارک پزشکی	ارسال	ذخیره	تایید نشده	۰	دانشجو	آموزشی	۱۳۹۹/۰۲/۲۱

۱۴

بازگشت

پیشخوان خدمت

کاربر: ۱۰۰۴۶

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو

زمان: ۱۳۹۹/۰۲/۳۱ - ۱۴:۵۷

موضوع: حذف ترم پزشکی - درخواست دانشجو -

فرستنده:

عملیات: ۱

شخصی

- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی**
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- ارسال مدارک تحصیلی
- ثبت درخواست مهمانی
- درخواست کارآموزی
- ثبت درخواست وام دانشجو
- درخواست ثبت نام دوره کهاد
- درخواست رشته دوم (داخل دانشگاه)

تایید و ارسال

توضیح

تایید و ارسال

انتخاب کنید

۱۵

۱۶

- مرحله بعدی درخواست در کارتابل پزشک معتمد دانشگاه (سرپرست مرکز بهداشت دانشگاه) قابل مشاهده است:

پیشخوان خدمت

کاربر: ۱۰۰۴۶

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو

موضوع: حذف ترم پزشکی - تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه

فرستنده: حذف ترم پزشکی - تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه

عملیات: ۲

پزشک معتمد دانشگاه (۲)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۲)

جهت مشاهده درخواست کلیک کنید

جهت تایید مدارک پزشکی دانشجو کلیک کنید

۱۷

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: کمیسیون پزشکی

شماره دانشجو: ۹۵۲۳۴۱۳

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده: ۰

تعریف مدرک

کلیک کنید

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	ارسال (upload) مدارک پزشکی	ذخیره	تایید شده	بله	دانشجو	آموزشی

۱۸

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: کمیسیون پزشکی

شماره دانشجو: ۹۵۲۳۴۱۳

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده: ۰

تعریف مدرک خاص دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه ارسا
۱	الکترونیکی	ارسال (upload) مدارک پزشکی	ذخیره	تایید شده	بله	۰	۱	دانشجو	آموزشی	۱۳۹۹/۰۲/۰۷	۱۳۹۹/۰۲/۰۷



- پس از تأیید پزشک معتمد دانشگاه درخواست در کارتابل معاون آموزشی دانشکده دانشجو قابل مشاهده است.



- مراحل بعدی از طریق کارشناس مسئول شورا در اداره کل آموزش بررسی و نتیجه نهائی برای دانشجو ارسال می گردد.

اداره خدمات ماشینی

بهار ۹۹ - دانشگاه صنعتی اصفهان