



## شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی دوره های تحصیلی کارشناسی

دانشگاه صنعتی اصفهان

(اجرا برای ورودی‌های ۹۷ به بعد)

### مقدمه

این شیوه‌نامه بر اساس آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی (شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱) به منظور اجرای هماهنگ‌تر آیین‌نامه آموزشی دوره های تحصیلی کارشناسی و همچنین در راستای بخشنامه اجرایی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص تفویض اختیار به دانشگاه‌ها (شماره ۲/۲۸۸۷۱۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۵) تدوین شده است.

### ماده ۱. هدف

هدف از این آیین‌نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه می باشد. انجام این هدف در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است.

### ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی اصفهان است.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.



۴. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۵. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۶. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۷. **غیر حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیتهای تحصیلی دارد.
۸. **نیمه حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می‌رسد.
۹. **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۰. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۱. **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۲. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، که مصوب مراجع قانونی است.
۱۳. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۴. **درس جبرانی:** درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
۱۵. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۶. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۷. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.



۱۸. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ و حداکثر ۱۴۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

۱۹. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته بندی می‌شود.

۲۰. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمان دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۱. **دوره هم عرض:** دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.

۲۲. **شورا:** شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده برای دانشجویان کارشناسی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری است که بر اساس آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها تشکیل می‌شود.

۲۳. **شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشگاه:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

۲۴. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می‌کند.

۲۵. **استاد راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.





## بخش نخست: مواد عمومی

**ماده ۳.** شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت، و دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره قبلی مورد تایید وزارت است.

**ماده ۴.** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

**تبصره .** دانشگاه اختیار دارد با رعایت نظام آموزشی، برنامه درسی مصوب را برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان انگلیسی ارائه نماید.

**ماده ۵.** دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب دانشگاه و یا شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز مراجع قانونی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

**تبصره ۱.** چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز/هم‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی و تایید دانشکده و کمیته برنامه‌ریزی آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**تبصره ۲.** دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره کارشناسی را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت، در ترم‌های تابستان ارائه نماید.

**ماده ۶.** آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار امکان پذیر است.

**ماده ۷.** حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس دروس دوره‌های تحصیلی حضوری الزامی است.

**تبصره ۱.** اگر دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، در آن درس با نمره صفر و یا نمره مردودی دیگری که بر اساس تکالیف و امتحان ترم محاسبه شده، مردود می‌شود. در صورتی که به تشخیص دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.



**تبصره ۲.** تشخیص موجه بودن غیبت ناشی از بیماری یا سایر مشکلات جسمی مانند بارداری، زایمان، معلولیت، حوادث و غیره بر عهده مرکز بهداشت و درمان دانشگاه می باشد.

**تبصره ۳.** نحوه حضور دانشجویان در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضور و غیر حضور طبق دستورالعمل مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

**ماده ۸.** پیشرفت تحصیلی دانشجویان در هر درس توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف و نتایج امتحانات ارزیابی می‌شود و بر مبنای عددی بین صفر تا بیست محاسبه می‌گردد.

**تبصره ۱.** برگزاری آزمون پایان ترم کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

**تبصره ۲.** نمره درس پس از ارسال به اداره کل آموزش، غیر قابل تغییر است.

**تبصره ۳.** مدرس موظف است، برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

**ماده ۹.** سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجویان سلب می‌شود.

**تبصره.** ادامه تحصیل دانشجویی که سنوات مجاز تحصیلی وی به پایان رسیده است به شرط تاییدیه استاد راهنما/راهنمای آموزشی و دانشکده دال بر توانایی ادامه تحصیل و حسن انجام کار و سپس تایید مراجع قانونی در دانشگاه، بصورت محدود و مشروط امکان پذیر است. در این صورت دانشجوی مشمول آموزش رایگان برای آن نیمسال اضافی موظف به پرداخت هزینه تحصیل مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۱۰.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی با ذکر تاریخ و امضا شده به دانشکده تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

**تبصره.** تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجویان منصرف از تحصیل، بر مراجع ذیصلاح در دانشگاه است.



**ماده ۱۱.** عدم مراجعه یا عدم ثبت نام دانشجو در یک نیمسال تحصیلی به منزله انصراف از تحصیل تلقی می شود.

**تبصره.** در صورتی که قبل از اتمام آن نیمسال تحصیلی، دانشجو درخواست ادامه تحصیل خود را به همراه دلایل لازم ارائه نماید، با تایید استاد راهنما/راهنمای آموزشی و موافقت شورا و عدم وجود منع آموزشی دیگر، امکان ادامه تحصیل وجود داشته و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی لحاظ می شود. در غیر اینصورت انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

**ماده ۱۲.** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره در شورای آموزشی انجام می شود.

## بخش دوم: مواد اختصاصی

### الف - دوره کارشناسی پیوسته

**ماده ۱۳.** دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضاء هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

**ماده ۱۴.** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

**تبصره ۱.** اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

**تبصره ۲.** در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند در صورتی که معدل کل کمتر از ۱۰ نباشد و حتی در صورت مشروطی نیمسال قبلی تا ۲۴ واحد اخذ نماید. در صورتی که معدل کل دانشجو زیر ۱۰ باشد ولی





از نظر سایر ضوابط آموزشی منعی برای ادامه تحصیل وی وجود نداشته باشد در ترم آخر حداکثر ۲۰ واحد می‌تواند اخذ نماید.

**تبصره ۳.** در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید شورای آموزشی دانشگاه، می‌تواند واحد های مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

**تبصره ۴.** دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

**تبصره ۵.** در صورتی که واحد های انتخابی دانشجو در هر نیمسال به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی و مشروطی وی محسوب می‌شود، اما دانشجو در آن ترم نمی‌تواند ممتاز محسوب شود.

**ماده ۱۵.** در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها یک درس نظری باقی داشته باشد، با رعایت کلیه شرایط و موافقت شورا می‌تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد در ابتدای نیمسال تحصیلی اخذ نماید و می‌باید نمره آن تا پایان همان نیمسال در کارنامه دانشجو درج شود.

**ماده ۱۶.** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب برعهده شورا است.

**تبصره.** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

**ماده ۱۷.** تعداد واحدهای جبرانی در دوره های کارشناسی حداکثر ۱۰ واحد می‌باشد. نمره دروس جبرانی در معدل نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

**ماده ۱۸.** آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

**ماده ۱۹.** تحصیل همزمان دانشجویان برتر در دو رشته براساس شرایط و مصوبات دانشگاه انجام می‌شود.

**ماده ۲۰.** مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

**تبصره ۱.** دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.



**تبصره ۲.** هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیات امانا دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

**تبصره ۳.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است؛ ولی می‌تواند همزمان در دوره‌های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود تحصیل کند.

**ماده ۲۱.** در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

**تبصره.** دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ ماده ۷ در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را حذف اضطراری کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

**ماده ۲۲.** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

**تبصره ۱.** مردودی در یک یا چند درس در معدل نیمسال و کل محاسبه شده و گذراندن آن در نیمسال‌های بعدی موجب حذف نمره مردودی نمی‌شود.

**تبصره ۲.** مدرس هر درس کارشناسی موظف است، گزارش نمره نهایی درس دانشجویان را با در نظر گرفتن زمان لازم برای رسیدگی به اعتراض دانشجویان و مشاهده اوراق امتحانی به آموزش دانشکده اعلام، تا ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس، به اداره آموزش دانشگاه ارسال گردد.

**تبصره ۳.** در دوره کارشناسی، نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توام با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید شورا، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات، به نمره قطعی تبدیل شود. این زمان شامل زمان لازم برای رسیدگی به اعتراضات نیز می‌باشد بنابراین مدرس درس بایستی حداکثر تا ۳۵ روز پس از پایان امتحان نمرات این دروس را اعلام و تا ده روز بعد آن را تایید نهایی نماید.

**ماده ۲۳.** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.





**تبصره.** چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسال های بعدی مشروط نشود به تحصیل ادامه دهد در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۲۴.** دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با موافقت شورای آموزشی دانشگاه استفاده کند.

**تبصره ۱.** مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

**تبصره ۲.** مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

**تبصره ۳.** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی با احتساب یا بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

**تبصره ۴.** دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره‌مند شود.

**ماده ۲۵.** دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

ب) موافقت شورای آموزشی دانشکده های مبدا و مقصد و تایید شورای آموزشی دانشگاه؛

ج) کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور؛

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده؛

**تبصره ۱.** دانشجو در هر دوره تحصیلی برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

**تبصره ۲.** برای تقاضای تغییر رشته گذراندن حداقل ۲۴ واحد و دریافت کارنامه محرمانه سازمان سنجش الزامی است.



**تبصره ۳.** شرایط تغییر رشته برای دانشجویانی که کد رشته را در کارنامه محرمانه خود نیاورده اند مطابق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه شماره ۶۵ مورخ ۱۳۸۹/۱/۲۴ می باشد.

**ماده ۲۶.** تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است.

**ماده ۲۷.** تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است

**ماده ۲۸.** میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کارشناسی دانشگاه انجام می شود.

**ماده ۲۹.** انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۵ و ۲۶) و با کسب موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، فقط برای یک بار در طول دوره تحصیل دانشجو امکان پذیر است.

**ماده ۳۰.** معادل سازی و پذیرش واحد های درسی گذرانده شده دانشجو براساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

**تبصره ۱.** به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

**تبصره ۲.** معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد.

الف) واحد های گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری؛

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری؛

ج) غیر حضوری به غیر حضوری؛

**ماده ۳۱.** ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

**تبصره.** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحد های درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد با موافقت شورای آموزشی دانشگاه، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی و اخذ شهریه به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروسی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است و یا با



موافقت شورا از سایر دروس تخصصی که مردود شده و یا قبلاً اخذ نشده است ثبت نام کرده و میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۳۲.** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور فقط گواهی مبنی بر تعداد واحد های گذرانده شده داده خواهد شد.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس ۱۲ یا بالاتر شود.

**تبصره ۲.** صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

**ماده ۳۳.** تاریخ دانش‌آموختگی، پایان آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو است.

**ماده ۸۴.** شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی دوره های تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی دانشگاه صنعتی اصفهان در ۸۴ ماده و ۸۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۴/۲۶ و ۱۳۹۷/۴/۲۵ به ترتیب در شوراهاى آموزشى و تحصيلات تکمیلی دانشگاه برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۷ و به بعد به تصویب رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۹۸ لازم الاجرا می‌باشد.

