



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

معاونت آموزشی دانشگاه

آیین نامه ترفیع پایه
اعضای هیأت علمی
مصوب شورای دانشگاه
مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۹

ارائه در دوره آموزشی توانمند سازی اساتید

زمان: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸

فرآیند بررسی درخواست ترفیع پایه

-اطلاع رسانی توسط اداره کارگزینی به رئیس واحد مربوطه ۲ ماه قبل از موعد اعطای ترفیع پایه سالانه

-گروه بندی فعالیتها و ارسال درخواست توسط متقاضی در پیشخوان خدمت سیستم گلستان

-بررسی توسط دانشکده و ثبت نظر نهایی دانشکده و ارسال به معاونت آموزشی

فرآیند بررسی درخواست ترفیع پایه

تشکیل جلسه در معاونت آموزشی در صورت مغایرت نظر دانشکده با نظر کمیته ترفیعات

ابلاغ نظر نهایی کمیته ترفیعات به اداره کارگزینی

اعلام نتیجه به دانشکده و متقاضی

در صورت عدم ارائه درخواست توسط متقاضی، ۳ ماه پس از اعلام اداره کارگزینی، درخواست متقاضی برای آن سال قابل بررسی نیست.

هر عضو هیأت علمی به ازای یک سال فعالیت آموزشی - پژوهشی و در صورت کسب امتیازات لازم مشمول اعطای ترفیع پایه می شوند.

اعضاء هیأت علمی نیمه وقت و نیمه حضوری هر دو سال مشمول اعطای ترفیع پایه می شوند.

در صورت عدم موافقت با درخواست ترفیع، متقاضی می تواند یک ماه پس از اعلام نتیجه از طریق اتوماسیون اداری، اعتراض خود را به معاونت آموزشی اعلام کند.

به اعضاء هیأت علمی در بدو استخدام یک پایه تعلق می گیرد.

به اعضاء هیأت علمی مشول طرح سربازی، برای دوره تعهد، به ازای هر سال خدمت یک پایه و تا سقف دو پایه، با رعایت مفاد آیین نامه، از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.

به اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یک پایه تعلق می گیرد.

به اعضای هیأت علمی پیمانی جدیدالاستخدام تا دو سال از شروع استخدام، با ارائه درخواست و بدون نیاز به کسب حداقل امتیازات لازم پایه تعلق می گیرد.

— اعضا هیأت علمی پیمانی می توانند تا سقف ۵ پایه، علاوه بر پایه بدو استخدام دریافت کنند.

— در صورت عدم تقاضای عضو هیأت علمی و یا مخالفت کمیته با اعطای پایه، این پایه در سال های بعد قابل اعطا نخواهد بود.

— به عضو هیأت علمی که در فرصت مطالعاتی به سر می برد، با
ارائه گزارش و تأیید معاونت پژوهشی پایه ترفیع تعلق
می گیرد.

— به عضو هیأت علمی مأمور در سایر مؤسسات، با ارائه
مستندات پایه ترفیع تعلق می گیرد.

۴۰- اعلام برنامه هفتگی و حضور فعال در دانشگاه به میزان ۴۰ ساعت در ساعات اداری هفته براساس وظائف الزامی است.

❖ میزان اوقات مصروفی در وقت اداری که عضو هیأت علمی در چارچوب درخواست و یا قراردادهای دانشگاهی با موافقت دانشکده و تایید معاونت آموزشی در خارج از دانشگاه دارد در قالب ۴۰ ساعت محسوب می شود.

هرگونه همکاری مستمر با مؤسسات خارج از دانشگاه باید با مجوز معاونت آموزشی و یا پژوهشی باشد.

مدت زمان مرخصی استعلاجی بیشتر از چهارماه و یا مرخصی بدون حقوق در حداقل مدت زمان لازم برای ترفیع پایه منظور نمی شود.

در صورتی که عضو هیأت علمی نتواند ۳ سال متوالی ترفیع بگیرد، مصداق رکود علمی تلقی می شود.

امتیازات لازم و نحوه محاسبه امتیازات

- کسب حداقل ۱ امتیاز از بند ۲-۱ آیین نامه ارتقاء (رعایت نظم و شئون آموزشی)

- کسب حداقل نمره ۱۵ از ارزشیابی دانشجویان الزامی است. اختلاف نمره کسب شده با ۱۶ به عنوان امتیاز قابل محاسبه است.

امتیازات لازم و نحوه محاسبه امتیازات

– امتیاز کمیته تدریس مطابق آیین نامه ارتقاء محاسبه می شود.

– امتیاز کمیته تدریس دروس پایه و سرویس، با ضریب ۱/۲۵ محاسبه می شود.

– هر عضو هیأت علمی موظف به تدریس حداقل ۶ واحد در سال است.

– از ماده ۲ هیچ امتیازی ذخیره نمی شود.

امتیازات لازم و نحوه محاسبه امتیازات

در صورت تدریس کمتر از ۹ واحد درسی در سال، کسب حداقل ۳ امتیاز از مقالات علمی پژوهشی، علمی مروری و علمی ترویجی الزامی است.

امتیاز سخنرانی مدعو در همایش‌های معتبر داخلی تا ۲ و خارجی تا ۴ امتیاز قابل محاسبه است.

امتیازات لازم و نحوه محاسبه امتیازات

– سایر بندهای آیین نامه مطابق آیین نامه ارتقاء امتیازدهی می شود.

– مقالات علمی پژوهشی، علمی مروری و علمی ترویجی در سیستم تا ۲ سال قبل از موعد اعطاء ترفیع سالانه قابل انتخاب است.

– مزاد امتیاز ماده ۳ غیر از امتیاز بند راهنمایی و مشاوره تا ۲ سال قابل ذخیره است.

امتیازات لازم و نحوه محاسبه امتیازات

— کسب حداقل ۱/۲ امتیاز از بند ۴-۱ ماده ۴ آیین نامه ارتقاء
(حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه الزامی است).

— امتیاز لازم از مواد سه گانه ۱۲ امتیاز

جدول خلاصه امتیازات لازم برای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی

نوع فعالیت	موضوع	توضیحات	امتیاز	
			حداقل	حداکثر
فعالیت‌های آموزشی	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (رعایت نظم و انضباط آموزشی شامل برنامه‌ریزی در ارائه درس، تخصیص اوقات موظف تدریس، رعایت تقویم آموزشی مصوب دانشگاه و ارسال به موقع نمرات و ...)	حداقل یک امتیاز در بازه یک‌ساله (طبق آیین‌نامه ارتقاء)	۱	۱/۴
	کیفیت تدریس	کسب حداقل نمره ۱۵ در سال مورد نظر؛ (در صورتی که این میانگین از ۱۶ بیشتر باشد، اختلاف آن با ۱۶ به عنوان امتیاز قابل اعطای این بند منظور خواهد شد.)	۰	۴
	کمیت تدریس	امتیاز هر واحد درسی مطابق آیین‌نامه ارتقاء (برای دروس پایه و سرویس این امتیاز ۱/۲۵ لحاظ می‌شود).	۶	-
فعالیت‌های پژوهشی، فناوری	فعالیت‌های پژوهشی، فناوری	کسب حداقل ۴ امتیاز از این ماده بدون احتساب امتیاز مربوط به بند راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری.	۴	-
فعالیت‌های علمی، اجرایی	حضور فعال و تمام وقت در موسسه	کسب حداقل ۱/۲ امتیاز	۱/۲	۲
		مجموع امتیاز کسب شده از سه فعالیت	۱۲	-

- مزاد امتیاز کسب شده از فعالیت‌های پژوهش و فناوری بدون احتساب امتیاز مربوط به بند راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری، محاسبه شده در یک ترفیع سالانه، می‌تواند تا حداکثر دو سال بعد مورد استفاده قرار گیرد.
- اعضای هیئت علمی که سمت‌های اجرایی با واحد معادل حداقل ۲/۵ را عهده‌دار هستند، نیاز به کسب حداقل امتیاز مربوط به فعالیت‌های پژوهشی، فناوری را ندارند.



با تشکر از توجه شما

