



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

معاونت آموزشی دانشگاه

دستورالعمل تشخیص نیاز تخصصی، ارزیابی عملکرد و
دستاوردهای اعضای هیأت علمی آموزشی - پژوهشی به منظور
تمدید قرارداد پیمانی و طرح خدمت سربازی

ارائه در دوره آموزشی توانمندسازی اساتید

زمان: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸

با رویکرد کارشناسی در فرایند جذب، امکان شناخت نسبی از دیدگاه‌ها و توانائی‌های بالقوه و تبیین انتظارات رفتاری داوطلبان عضویت هیأت علمی برای دانشگاه فراهم آمده است.

پیش‌بینی بازه ۳ تا ۵ ساله مرحله پیمانی، مجال مناسب جهت سنجش سطح ابراز قابلیت‌ها و برآورد انتظارات تلقی می‌شود.

تمدید قرارداد حداکثر یک ساله منوط به احراز شرایط مندرج در مواد ۱ و ۲، به تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه، خواهد بود.

ماده ۱ - عملکرد

- کیفیت همکاری و ابراز دلبستگی واقعی به کار دانشگاهی در سطح "خوب" و بالاتر از طریق حسن همکاری با دانشکده و دانشگاه
- کسب اشتهار به رعایت نظم حضور، شرکت موثر در جلسه‌ها و شوراهای مقرر و انجام شایسته امور محوله از سوی دانشکده و دانشگاه
- انجام فعالیت آموزشی (تدریس دروس نظری، سرپرستی و مشارکت در ارائه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها و ...)، داوری، مشاوره و راهنمایی پروژه، پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی با کیفیت برتر بر اساس نیاز و برنامه دانشکده

ماده ۱ - عملکرد

- اهتمام در انجام و راهنمایی پژوهش در قالب برنامه روشن و حتی‌المقدور گروهی و تلاش در انتشار دستاوردها در قالب مقالات کیفی، ابداعات و ... با حفظ جایگاه و حقوق دانشگاه و همکاران
- همکاری مشتاقانه در امور اجرایی، فرهنگی، اجتماعی، دانشجویی و ...
- حفظ هم‌راستایی فعالیت‌ها با مأموریت، اهداف و برنامه دانشگاه
- کسب آگاهی از قوانین، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با اعضای هیأت علمی و پایبندی کامل به ضوابط و مراعات دقیق منشور علمی - اخلاقی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۲ – دستاوردها

- کسب حداقل امتیازهای تجمعی، بر اساس
- آیین‌نامه ارتقاء (لازم‌الاجراء از ۱۳۹۵/۱۰/۰۱)

- توجه به بخش‌نامه‌های ۱۹/۱۵۵۱۱۴/م ج مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۵ مرکز جذب اعضاء هیأت علمی

- و ۱۵/۱۸۹۵۷۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۷ مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مندرج در جدول شماره ۱

ماده ۲ - دستاوردها

جدول شماره ۱- حداقل امتیازهای (تجمعی) لازم برای تمدید قرارداد عضو هیأت علمی پیمانی و طرح خدمت سربازی

حداقل امتیازهای لازم برای تمدید قرارداد در پایان سال					فعالیت	آیین نامه ارتقاء	ردیف
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول			
۱۰	۸	۶	۴	۲	فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی	ماده ۱	۱
۶	۴/۸	۳/۶	۲/۴	۱/۲	رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی	۱-۲	۲
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۵	کیفیت تدریس (دانشجویان ۷۵٪، دانشجویان ممتاز ۲۵٪)	۲-۲	۳
۱۴	۱۱	۹	۷	۳	کمیت تدریس	۳-۲	۴
۲۰	۱۵/۸	۱۲/۶	۹/۴	۴/۲	فعالیت‌های آموزشی	ماده ۲	۵
۲۰	۱۲/۵	۵/۵	-	-	مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در نشریات معتبر داخلی و خارجی	۱-۳	۶

ماده ۲- دستاوردها

جدول شماره ۱- حداقل امتیازهای (تجمعی) لازم برای تمدید قرارداد عضو هیأت علمی پیمانی و طرح خدمت سربازی

حداقل امتیازهای لازم برای تمدید قرارداد در پایان سال					فعالیت	آیین نامه ارتقاء	ردیف
اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم			
-	-	۷	۱۶	۲۴	مجموع امتیاز مقالات علمی پژوهشی، تولید دانش فنی، گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی، اثر بدیع، تألیف و تصنیف کتاب، کرسی‌های نظریه پردازی	۱-۳ ۸-۳ ۹-۳ ۱۰-۳ ۱۲-۳ ۱۴-۳	۷
-	۹	۲۰	۳۴	۵۲	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	ماده ۳	۸
۱/۷	۳/۴	۵/۱	۶/۸	۸	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه	۱-۴	۹
۱/۷	۳/۴	۵/۱	۸	۱۰	فعالیت‌های علمی، اجرایی	ماده ۴	۱۰
۷/۹	۲۵/۸	۴۳/۷	۶۵/۸	۹۶	مجموع فعالیت‌های چهارگانه	جمع	۱۱

- کلیه امتیازهای باید در دانشگاه صنعتی اصفهان کسب شود.
- امتیازهای از تاریخ استخدام پیمانی تا پانزده تیر هر سال قابل محاسبه است.
- در صورتی که هنگام بررسی پرونده عضو هیأت علمی، تعداد سال‌های مورد نظر کامل نباشد، حداقل امتیازهای بر اساس کسر سال سپری شده از زمان شروع استخدام پیمانی عضو هیأت علمی درون‌یابی می‌شود.

ماده ۲ – دستاوردها

- برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، باید حداقل ۴۰٪ امتیازات بند ۱-۳ از مجلات لیست شده در چارک اول (Q_1) و چارک دوم (Q_2) باشد.

ماده ۳- شروع و گردش کار فرآیند

۱- عضو هیأت علمی باید اطمینان حاصل نماید که تمامی فعالیت‌هایش از زمان استخدام تا آخر تیر همان سال، در سیستم گلستان ثبت کرده است.

۲- هر دانشکده و یا مرکز براساس اطلاعات جدول ۱ فرم‌های مربوطه (جداول ۲ و ۳) را تکمیل و پرونده را حداکثر تا پانزدهم مرداد هر سال، برای بررسی، به معاونت آموزشی دانشگاه ارجاع می‌دهد.

ماده ۳- شروع و گردش کار فرآیند

۳- پرونده عضو هیأت علمی در کمیته ترفیعات دانشگاه، در حوزه معاونت آموزشی بررسی و در صورت رضایت از عملکرد وی نتیجه تا پانزدهم شهریور هر سال جهت صدور حکم تمدید قرارداد به اداره کارگزینی دانشگاه ابلاغ و در صورت عدم کسب امتیازهای لازم، جهت بررسی و اخذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب دانشگاه ارجاع خواهد شد.

تبصره- در صورت اتمام مهلت مجاز پنج ساله دوره پیمانی، برای تمدید قرارداد علاوه بر داشتن شرایط این دستورالعمل باید مجوزهای لازم از هیأت امناء اخذ شود.

- حداقل زمان لازم برای تبدیل وضعیت ۲ سال و حداکثر ۵ سال است.
- امتیازات تبدیل استخدام پیمانی از شروع خدمت عضو هیأت علمی در دانشگاه محاسبه خواهد شد.
- برای اعضای هیأت علمی قراردادی که با استفاده از طرح سربازی با دانشگاه همکاری می نمایند سقف های زمانی مطروحه، پس از اتمام دوره ضرورت محاسبه می گردد.

با تشکر از توجه شما

