

باسمه تعالی



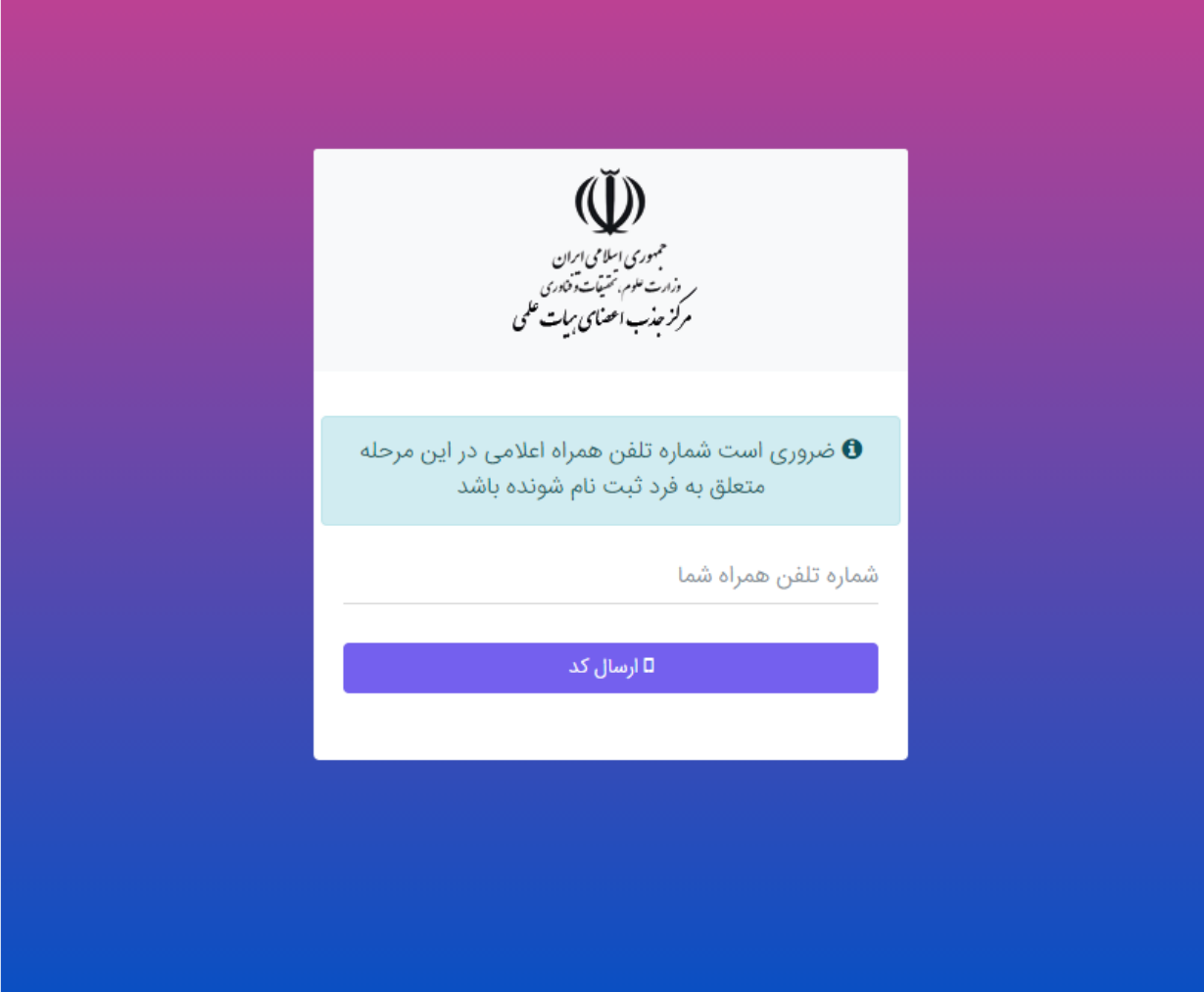
دانشگاه صنعتی اصفهان

دیرخانه جذب اعضای هیأت علمی

راهنمای ایجاد حساب کاربری و ثبت درخواست تبدیل وضعیت استخدامی در سامانه جذب اعضای هیأت علمی

- برای ورود به سامانه باید از آدرس <https://applicant.markazjzb.ir> استفاده نمایید.
- سپس از طریق بخش مشخص شده در تصویر زیر وارد صفحه‌ی ثبت نام می‌شوید:

- در این بخش نیاز است که شماره تلفنی که به نام خودتان است را وارد کنید تا یک کد تأیید دریافت نمایید:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز جذب اعضای هیات علمی

i ضروری است شماره تلفن همراه اعلامی در این مرحله متعلق به فرد ثبت نام شونده باشد

شماره تلفن همراه شما

ارسال کد

- پس از دریافت کد، آن را به همراه دیگر اطلاعات خود در قسمتهای مربوطه که در زیر نمایش داده شده، وارد نمایید.
- توجه:** در صورت نداشتن کارت ملی هوشمند، روی دکمه‌ی سبز رنگ کارت ملی کلیک کنید تا وضعیت آن تغییر کند؛ در این حالت نیازی به ورود شماره سریال آن نیست.

ایجاد حساب کاربری

کد ملی

کارت ملی هوشمند ندارید؟ اینجا کلیک کنید

سریال پشت کارت ملی راهنما

تاریخ تولد

کد فعال سازی ارسال شده به تلفن همراه

پست الکترونیک

رمز عبور

تکرار رمز عبور

کد امنیتی

0 4 3 0

ثبت نام

حساب کاربری ایجاد کرده اید؟ ورود به سیستم

توجه:

- رمز عبور وارد شده را به خاطر داشته باشید تا بتوانید در ورودهای بعدی به سامانه از آن استفاده کنید.
- کد ملی به عنوان نام کاربری شما محسوب می شود.

- پس از وارد شدن به حساب کاربری خود ابتدا باید از بخش رزومه من، اطلاعات خود را تکمیل نمایید:

The screenshot shows a user dashboard for 'سامانه جامع جذب اعضای هیات علمی' (Comprehensive Recruitment System for Academic Staff). The user is logged in as 'user'. A red arrow points to the 'رزومه من' (My Resume) button, which is highlighted in orange. The dashboard contains several sections:

- اعلام نیاز دانشگاه ها** (University Needs Announcement): مشاهده نیاز دانشگاه ها (View university needs).
- رزومه من** (My Resume): مشاهده و ویرایش رزومه (View and edit resume).
- ثبت نام** (Registration): شرکت در فراخوان جذب (Participate in recruitment call).
- ثبت درخواست** (Request Registration): ثبت و ارسال به دانشگاه (Registration and submission to university).
- وضعیت آخرین درخواست ها** (Status of last requests): هیچ رکوردی یافت نشد (No records found).
- راهنمای سامانه** (System Guide): MP4 and PDF icons.
- اطلاعیه ها** (Announcements): مشاهده آخرین پیام ها و اطلاعیه ها (View latest messages and announcements). هیچ رکوردی یافت نشد (No records found).
- تیکت ها** (Tickets): مشاهده آخرین تیکت های ارسال شده (View latest submitted tickets). هیچ رکوردی یافت نشد (No records found).

- از طریق منوی سمت راست، باید تمام زیرمجموعه‌های بخش **اطلاعات شخصی** و همچنین **مستندات** با دقت تکمیل شوند:

سامانه جامع جذب اعضای هیات علمی

خانه / اطلاعات شخصی / اطلاعات هویتی

اطلاعات هویتی

اطلاعات هویتی

نام خانوادگی	نام
<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="██████████"/>
شماره شناسنامه	نام پدر
<input type="text" value="777"/>	<input type="text" value="██████████"/>
دین	ملیت
<input type="text" value="مسیحی"/>	<input type="text" value="غیرایرانی"/>
وضعیت تاهل	جنسیت
<input type="text" value="متاهل"/>	<input type="text" value="مرد"/>

اطلاعات تولد

کشور محل تولد	تاریخ تولد
---------------	------------

user

- کارتابل
- مرکز پیام
- اطلاعات شخصی
- اطلاعات هویتی**
- مدارک هویتی
- اطلاعات محل سکونت
- اطلاعات همسر
- مستندات
- معرفان
- صندوق نامه

توجه: مدارک زیر حتماً باید در سامانه بارگذاری شود.

✚ مدارک سجلی (کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی)

✚ کارت وضعیت نظام وظیفه (مختص آقایان)

✚ ثبت کلیه مدارک مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری شامل دانشنامه به همراه ریز نمرات مقاطع تحصیلی (افرادی که خارج از کشور مدرک گرفته‌اند مدرک لاتین به همراه ارزشنامه دائم مدرک)

تبصره: در صورتی که تعهدات شما جهت اخذ دانشنامه در برخی مقاطع تحصیلی هنوز کامل نشده است، ارائه اصل گواهی فراغت از تحصیل برای این مقاطع الزامی است.

✚ ثبت اولین حکم کارگزینی در دوره پیمانی

✚ ثبت آخرین حکم کارگزینی

✚ مدارک ایثارگری (در صورت برخورداری)

✚ متقاضیان تبدیل وضعیت از طریق جداول چهارگانه بایستی سوابق فرهنگی اجتماعی خود را با استفاده از گزینه فعالیت‌های فرهنگی ماده یک (مخصوص تبدیل وضعیت) ثبت نمایند.

فرهنگی و اجتماعی فعالیت های فرهنگی ماده یک (ویژه متقاضیان تبدیل وضعیت)

ماده یک (فعالیت های فرهنگی)

انتخاب کنید

انتخاب کنید

تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

تهیه و تدوین بیوست فرهنگی برای فعالیت ها و همکاری های موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی مشاوره فرهنگی یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان، اعضای هیات علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در موسسه با حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ

استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی موسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید موسسه محل خدمت

مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت با انجام فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه افشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت موسسه محل خدمت

استمرار در تقید و بایبندگی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تأیید مرجع ذی صلاح

کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)

طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذی صلاح

شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر

برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی- ایرانی

کارتابل

اطلاعات شخصی

مستندات

اطلاعات تحصیلی

پژوهشی

سوابق

اجرایی

فرهنگی و اجتماعی

آموزشی

سایر

- پس از تکمیل تمام قسمت‌های رزومه می‌توانید از طریق بخش **ثبت درخواست** در صفحه خانه و با انتخاب گزینه **درخواست تبدیل وضعیت** وارد فرآیند ثبت درخواست شوید:

user

سامانه جامع جذب
اعضای هیات علمی

داشبورد

ثبت درخواست
ثبت و ارسال به دانشگاه

درخواست تبدیل وضعیت

درخواست هیات امانت

درخواست هیات موسس

روسای مراکز آموزش عالی غیرانتقاعی غیردولتی

روسای مراکز آموزش عالی آزاد

هیات موسس مراکز آموزش عالی آزاد

کارشناس به هیات علمی (اینثارگران)

شرکت در فراخوان (ویژه معرفی بنیاد ملی نخبگان)

وضعیت آخرین درخواست‌ها

⚠ هیچ رکوردی یافت نشد

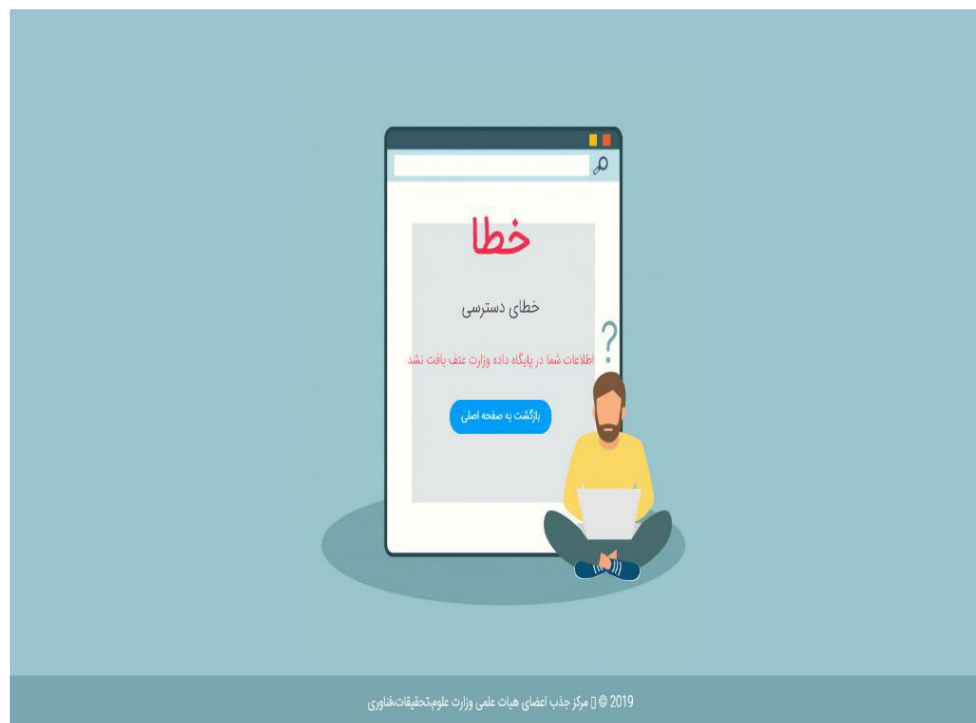
◀ نمایش همه فراخوان‌ها

اطلاعیه‌ها
مشاهده آخرین پیام‌ها و اطلاعیه‌ها

تیکت جدید

تیکت‌ها
مشاهده آخرین تیکت‌های ارسال شده

توجه: در صورت مشاهده پیغام خطا مبنی بر عدم وجود اطلاعات شما در پایگاه داده وزارت عتف، به کارشناسان دبیرخانه جذب دانشگاه اطلاع رسانی نمایید تا پیگیری لازم نسبت به ثبت اطلاعات شما در سامانه آموزش عالی (HES) انجام شود.



- با ورود به فرآیند درخواست، در مرحله اول باید قوانین و مقررات را با دقت خوانده و تایید نمایید و روی دکمه **مرحله بعد** کلیک نمایید.

خانه / درخواست تبدیل وضعیت

ثبت نام در درخواست تبدیل وضعیت
ثبت نام نهایی تنها پس از اتمام زمان فراخوان انجام خواهد شد و تا پایان زمان فراخوان میتوانید اولویت های خود را ویرایش نمایید.

1 قبول قوانین و مقررات
2 تایید رزومه
3 پرداخت وجه
4 انتخاب نوع تبدیل وضعیت

قوانین و مقررات

مطابق آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی جهت تبدیل وضعیت دارا بودن شرایط ذیل الزامی می باشد: الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت در وضعیت کنونی (پیمانی و یا رسمی آزمایشی) ب- تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تبدیل وضعیت ج- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب

قوانین و مقررات را می پذیرم

مرحله بعد

- در مرحله‌ی دوم باید کامل و صحیح بودن اطلاعات ثبت شده در رزومه را تأیید کنید یا در غیر این صورت مجدداً برای تکمیل آن به بخش ویرایش رزومه بروید، پس از اطمینان از تکمیل بودن رزومه روی دکمه **مرحله بعد** کلیک نمایید.

خانه / درخواست تبدیل وضعیت

ثبت نام در درخواست تبدیل وضعیت
ثبت نام نهایی تنها پس از اتمام زمان فراخوان انجام خواهد شد و تا پایان زمان فراخوان می‌توانید اولویت های خود را ویرایش نمایید.

1 قبول قوانین و مقررات
2 تایید رزومه
3 پرداخت وجه
4 انتخاب نوع تبدیل وضعیت

راهنما ⓘ
توجه نمایید که در این مرحله رزومه ای که درون سامانه جامع جذب تکمیل کرده اید را باید تأیید یا ویرایش نمایید. خاطر نشان می‌گردد در صورت تأیید امکان ویرایش به هیچ وجه وجود ندارد.

ویرایش رزومه

مرحله بعد

- **در مرحله سوم** با کلیک روی دکمه **پرداخت** به درگاه بانک هدایت خواهید شد و پس از انجام پرداخت موفق به مرحله‌ی بعد که مرحله نهایی می‌باشد، خواهید رفت.
- **در مرحله آخر** بایستی دانشگاه محل خدمت خود به همراه نوع تبدیل وضعیت را انتخاب نمایید.
 - در صورتی که تبدیل وضعیت شما از پیمانی به رسمی آزمایشی و از طریق جداول چهارگانه است اولین گزینه را انتخاب نمایید.
 - در صورتی که تبدیل وضعیت شما از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی از طریق جداول چهارگانه با کسب ۱۰۰٪ امتیازات دانشیاری است گزینه رسمی آزمایشی به رسمی قطعی (۱۹۶) را انتخاب نمایید.
 - در صورتی که تبدیل وضعیت شما از طریق ارتقاء مرتبه می‌باشد گزینه‌های پیمانی به رسمی آزمایشی ارتقاء و یا رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ارتقاء را انتخاب نمایید.

خانه / درخواست تبدیل وضعیت

ثبت نام در درخواست تبدیل وضعیت
ثبت نام نهایی تنها پس از اتمام زمان فراخوان انجام خواهد شد و تا پایان زمان فراخوان می‌توانید اولویت‌های خود را ویرایش نمایید.

4

انتخاب نوع تبدیل وضعیت

3

پرداخت وجه

2

تایید رزومه

1

قبول قوانین و مقررات

انتخاب نوع تبدیل وضعیت

دانشگاه:

دانشگاه تهران

- پیمانی به رسمی آزمایشی جدولی
- رسمی آزمایشی به رسمی قطعی (196)
- تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی (254)
- **پیمانی به رسمی آزمایشی ارتقاء**
- رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ارتقاء

انتخاب

توجه: پس از انتخاب نوع تبدیل وضعیت و کلیک بر روی دکمه انتخاب، درخواست شما به دانشگاه ارسال شده و به هیچ وجه امکان ویرایش آن را نخواهید داشت.

از همکاری و دقت نظر شما تشکر و قدردانی می‌گردد.

دبیرخانه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان